



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA TÂRGȘORU VECHI



Comuna Târgșoru Vechi, sat Strejnicu, str.Principală, nr. 200, județul Prahova
Tel. 0244/482291 int. 112 fax 0244/482555, E-mail: primarie@comunatirgșoruvechi.ro

Anexa la HCL nr. 77/14.08.2024

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
pentru Consiliul de Administrație al
S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L

1. Introducere

Această scrisoare reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității tutelare, Comuna Târgșoru Vechi, în ceea ce privește gospodărirea durabilă și funcțională a societății.

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind activitatea întreprinderilor publice, astfel cum sunt acestea reglementate de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată ulterior, precum și de cele mai bune practici în domeniu.

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- Defini principiile de lucru și conduită așteptată din partea candidaților înscriși pentru postul vizat;
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către Comuna Târgșoru Vechi;
- Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate;
- Funcțional, Scrisoarea de Așteptări are rolul de a ghida Consiliul de administrație în redactarea Planului de management.

În linie cu principiile enunțate, în viziunea autorității tutelare, activitatea S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L., trebuie să fie definită prin:

1. profesionalism și performanță;
2. transparentă și predictibilitate;
3. etică și integritate;

2. Obiective:

S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile care le are în proprietate în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită în condițiile prevăzute de lege.

Finanțarea și realizarea investițiilor se face din fonduri proprii cu respectarea Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Comunei Târgșoru Vechi și prin promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;

- b) utilizarea veniturilor realizate pentru conservarea si dezvoltarea durabila a societatii;
- c) distribuirea veniturilor obtinute sub forma de varsaminte anuale UAT-ului.

3.Obiective urmarite:

- Asigura integritatea proprietatii private pe care o are în administrare si gospodarirea durabila a acestuia;
- Asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a bunurilor avute in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;
- Organizeaza si executa paza bunurilor pe care le are in administrare si ia masurile de prevenire si stingere a incendiilor , asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;
- Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economică, a bunurilor pe care le are in administrare, cu respectarea prevederilor legate in vigoare;
- Stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- Actioneaza, in conditiile legii, pentru inchirierea/concesionarea unor bunuri din patrimoniul propriu in administrare;
- Asigura, in condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;
- Realizeaza politica de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;
- Stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;
- Initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatorii economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;
- Asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifice obiectului sau de activitate;
- Are obligatia sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare bunurilor proprietatea Comuna Targsoru Vechi si separat pentru entitatile cu care s-a incheiat contract de inchiriere/concesiune;
- Reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
- Îndeplineste cu aprobarea proprietarului, orice alte atributii prevazute de lege.

4.Atribuțiile Consiliului de Administrație:

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii. Consiliul sprijină managementul executiv.

Consiliul de administrație are următoarele **competențe de bază**, care nu pot fi delegate directorului:

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societatii;
- Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- Numirea și revocarea directorului și stabilirea remunerației acestuia;
- Supravegherea activității directorului;

- Pregătirea raportelor semestriale privind activitatea societatii, respectiv lunare privind modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pe care le prezintă autorității tutelare;
- Implementarea hotărârilor autorității tutelare;

5.Viziune. Declaratia de misiune. Obiective strategice.

5.1 Viziunea

Societatea S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L. urmărește prin gospodărirea unitară a spațiului primit în administrare, creșterea contribuției la îmbunătățirea condițiilor de mediu și valorificarea superioară a patrimoniului.

5.2 Declaratia de misiune

Societatea S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L. aplică strategia în domeniul, pe care îl administrează și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a patrimoniului potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică.

5.3 Așteptările Consiliului Local Targisoru Vechi privind dezvoltarea S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L.

5.3.1. Gestionare eficientă

- Gestionarea durabilă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile care le are în proprietate în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită în condițiile prevăzute de lege, în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita permanent funcțiile multiple ecologice, economice și sociale, la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme.
- Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea patrimoniului autohton.

5.3.2. Modernizare și extindere

- Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea patrimoniului societatii.
- Valorificarea superioară a tuturor resurselor din administrare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

5.3.3. Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L. prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului .
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism.
- Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne de lucru, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

Se dorește de la membrii Consiliului de Administratie, experiență și capacitate de documentare care să aducă **S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L.** la un nivel al dotărilor și resurselor (umane și logistice) capabile să răspundă nevoilor determinate de piață și legislația în domeniu.

5.3.4. Politica de investiții aplicabilă S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L.

- Finanțarea și realizarea investițiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de principiul promovării rentabilității și eficienței economice, de necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului ; menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare; respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

- Politica de investiții aplicabilă , este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung.

- Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează a fi realizate, precum și cele necesare bunei desfășurări a activității , au avut și vor avea ca sursa de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anului precedent.

5.3.5. Politica de vărsăminte din profitul net al S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L.

- Așteptările Consiliului Local Targșoru Vechi, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului Consiliului de Administrație sunt acelea de a menține un grad de profitabilitate al societății, printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a acesteia și evoluția pieței din sectorul societății.

- În procesul de repartizare a profitului, în cadrul S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L., obiectivul principal îl constituie armonizarea intereselor sale cu cele ale Consiliului Local Targșoru Vechi. În acest sens, prezintă însemnătate stabilirea unui raport rațional, echilibrat, între partea din profit ce rămâne la dispoziția S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L. pentru autofinanțare și cea care este reprezentată de vărsămintele la bugetul local.

- Problematika repartizării profitului trebuie corelată cu unele componente structurale ale politicii financiare ale S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L., cum ar fi: politica de autofinanțare (interesul acesteia de a asigura resursele necesare realizării unor investiții pe termen scurt sau lung, în condiții de rentabilitate și eficiență economică care să conducă la o dezvoltare continuă a activității sale) și politica de vărsăminte.

- Profitul net obținut de S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L., urmează a fi repartizat pe destinații potrivit legislației în vigoare:

- constituirea de rezerve legale;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- constituirea surselor proprii de finanțare a investițiilor;
- constituirea fondului de participare a salariaților la profit în proporție de până la 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercitiul financiar de referință;
- vărsăminte la bugetul local (minim 50%).

5.3.6. Organele de conducere

Pentru realizarea acestor misiuni și obiective strategice, organele de conducere ale S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L. sunt reprezentate de Adunarea Generală, Consiliul de Administrație și directorul general al societății.

Consiliul de Administrație al S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L. este numit, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Local și este compus din 3 membri.

Se dorește îmbunătățirea structurii administrative și a fluxului decizional, plecând de la experiența în domeniu a membrilor selectați pentru Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) numește și revocă directorul și stabilește remunerația acestuia;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și ne financiari cu Consiliul Local Targoru Vechi;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L., pe care îl prezintă Consiliului Local Targoru Vechi;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ;
- i) supervizează sistemul de transparentă și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L.
- k) raportează lunar Consiliului Local Targoru Vechi modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și ne financiari, anexă a contractului de mandat, precum și alte date și informații de interes la solicitarea acestuia.

6. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative.

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernării corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor;

- Etica managerială: administratorii societății vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății;

- Etica în societate: administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, mitei, foloaselor necuvenite;

- Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce

privește reglementările legale; administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;

- Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției; administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;

- Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

- Corectitudinea: principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate legislația în vigoare;

- Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice;

- Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa;

În privința guvernancei corporative, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să furnizeze servicii publice de calitate, să extindă aria clienților și să elaboreze rapoarte periodice referitoare la rezultatele și performanțele societății. În egală măsură, tot în sensul asigurării respectării normelor de guvernare corporativă în societate, acționarii așteaptă ca, în cel mai scurt timp, administratorii să elaboreze un plan de administrare care să conducă la realizarea obiectivelor propuse.

7. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reduceri de cheltuieli și alte aspect ale afacerii

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L. ca pe parcursul mandatului membrilor Consiliului de Administrație să se obțină îmbunătățiri în ceea ce privește :

- îndeplinirea indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți de către autoritatea publică tutelară;
- creșterea competitivității și profitabilității societății;
- monitorizarea proceselor de transparență și comunicare, dezvoltarea unui sistem de monitorizare a performanțelor societății;
- atragerea de alte venituri financiare;
- atingerea indicatorilor de performanță anuală și creșterea rentabilității;
- managementul optim al cheltuielilor;
- îmbunătățirea politicii de investiții a societății;
- executarea eficientă a lucrărilor anuale;

7.1. Condiții generale și specifice:

7.1.1. – generale:

a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);

c) capacitate deplină de exercițiu;

d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează;

e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

f) nu a desfășurat activitate de Poliție Politică, astfel cum este definită prin lege;

- g)** să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevăzute în art. 6 din OUG 109/2011;
- h)** să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale .

7.1.2. –specifice:

- a)** studii superioare (cu diplomă de licență);
- b)** experiența în administrarea/managementul unor societăți comerciale profitabile din sectorul privat.

7.2. Criterii de evaluare a candidaților:

Interviu si selectia finala

Alinierea Declaratiei de intentie la Scrisoarea de asteptări și viziunea candidatului privind dezvoltarea societății;

Cunoștințe privind governanța corporativă si cunoștințe aferente legislației din domeniul de activitate al **S.C. PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L.**

Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:

Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

Orientare către rezultate.

Capacitate de rezolvare a problemelor.

Capacitate de analiză și sinteză.

Abilități de comunicare.

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ,