

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
NECESARĂ SELECȚIEI ADMINISTRATORILOR
PARC INDUSTRIAL STREJNICU S.R.L.
PENTRU PERIOADA 2025-2029

UAT Târgșoru Vechi, în calitate de Autoritate Publică Tutelară al Parc Industrial Strejnicu S.R.L. a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia.

În conformitate cu prevederile art.2, la Secțiunea a 5-a, din Capitolul 1 al Anexei nr. 1b, la H.G. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.187/2023 cu modificările și completările ulterioare ("OUG nr. 109/2011"), *"Scrisoarea de așteptări este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare; conține o sinteză a obiectivelor financiare și nonfinanciare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice; descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică; în cazul în care, în conformitate cu legislația în vigoare, autoritățile publice tutelare doresc adoptarea, la nivel sectorial, a unor obiective obligatorii pentru toate întreprinderile publice din sectorul respectiv, acestea se cuprind în scrisoarea de așteptări".*

Această scrisoare este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și politica acționarului unic privind administrarea și conducerea acesteia, prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Capitolul 1. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Parcul Industrial Strejnicu se afla in incinta fostei unitati militare de pe raza localitatii Strejnicu, terenul si cladirile au fost transferate printr-un protocol din domeniul public al statului si administrarea lui de catre MAI – Agentia Nationala Antidrog, in domeniul public al comunei Targsorul Vechi, la data de 10.03.2016. Imobilul este format din 44 constructii in stare degradabila in suprafata de 11.899 mp, iar suprafata totala a terenului 198. 153 mp. In anul 2018 prin HCL si avizul CJ se intocmeste documentatia de schimbare a destinatiei speciala dupa cum urmeaza 170.940 mp Parc Industrial; 21.525 mp Baza Sportiva iar diferenta de 5.688 mp – Centru social pentru batrani.

In luna octombrie 2019 prin HCL se hotareste infiintarea societății Parc Industrial Strejnicu SRL, cu sediul social in Strejnicu, str Principala nr 200, desemnarea administratorului s-a hotarat prin vot de consiliul local al primariei Targsoru Vechi si a Consiliului de Administratie. In luna februarie 2020 a fost depusa documentatia la Ministerul Mediului iar in luna aprilie la Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei. La data de 12 iunie 2020 prin OG 2475 se aproba titlu de PARC INDUSTRIAL STREJNICU, pe raza localitatii Strejnicu str. Crangului, nr 157.

Parcul industrial reprezintă o zonă delimitată în care se desfășoară activități economice, de cercetare științifică, de producție industrială și servicii, de valorificare a cercetării științifice și/sau de dezvoltare tehnologică, într-un regim de facilități specifice, în vederea valorificării potențialului uman și material al zonei.

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), prin Direcția Generală Administrație Publică, este organul de specialitate al administrației publice centrale care are atribuții în domeniul parcurilor industriale.

Astfel, potrivit *Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare*, atribuțiile MDLPA sunt următoarele:

- a. analizează cererea de acordare a titlului de parc industrial;
- b. emite titlul de parc industrial;
- c. analizează si monitorizează respectarea dispozițiilor prezentei legi în cadrul parcurilor industriale;
- d. arhivează și ține evidența rapoartelor anuale transmise de administratorii parcurilor privind facilitățile, de care aceștia au beneficiat în respectivele perioade de referință;
- e. elaborează proiecte de acte normative in domeniul parcurilor industriale, pe care le supune spre analiză și aprobare Guvernului;
- f. cooperează cu celelalte autorități publice centrale și/sau locale interne și/sau comunitare, cu organizațiile neguvernamentale, cu camerele de comerț și

industrie și, în general, cu orice persoană fizică sau juridică, în scopul de a elabora și implementa politici fiabile de sprijinire a dezvoltării parcurilor industriale.

Titlul de parc industrial este actul administrativ emis de către organul de specialitate al administrației publice centrale care conferă platformei industriale, platformei industriale existente ori terenului destinat parcului industrial regimul juridic de parc industrial prevăzut de *Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare*.

Titlul de parc industrial conferă administratorului și rezidenților parcului dreptul la următoarele măsuri de sprijin (reprezintă ajutor de stat/minimis și se acordă cu respectarea prevederilor comunitare în materia ajutorului de stat):

- a. scutire de la plata taxelor percepute pentru modificarea destinației sau pentru scoaterea din circuitul agricol a terenului aferent parcului industrial;
- b. nu se datorează impozit/taxă pe terenuri, corespunzător terenului aferent parcului industrial,
- c. nu se datorează impozit/taxă pe clădiri, corespunzător clădirilor care fac parte din infrastructura parcului industrial,
- d. scutiri, numai cu acordul autorităților administrației publice locale, de la plata oricăror taxe datorate bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale pentru eliberarea oricăror certificate de urbanism, autorizații de construire și/sau autorizații de desființare de construcții pentru terenurile și clădirile din infrastructura parcului, ce fac parte integrantă din parcul industrial;
- e. alte facilități ce pot fi acordate, potrivit legii, de autoritățile administrației publice locale.

Administratorul parcului este o persoană juridică de drept privat, română și/sau străină, înființată în condițiile legii de către fondatori cu scopul de a constitui un parc industrial, de a dobândi și deține titlul de parc industrial, eliberat potrivit prevederilor prezentei legi de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, respectiv de a gestiona și administra, în conformitate cu Legea nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare, parcul industrial.

Fondatori pot fi unități administrativ-teritoriale, persoanele fizice sau juridice de drept privat, române ori străine, împreună sau separat, care inițiază constituirea unui parc industrial, conform Legii nr. 186/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Rezidentul parcului poate fi orice operator economic, persoană juridică română și/sau străină, ONG-uri, instituții de cercetare și alte unități care nu au personalitate juridică, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice, de cercetare științifică, de valorificare a cercetării științifice și/sau de dezvoltare tehnologică, agroindustriale, logistice și inovative, industriale etc., în cadrul parcului industrial.

Orientarea strategică a întreprinderii publice este impactată de strategiile naționale în domeniu care se aplică cu prioritate, dar și de strategiile locale, cuprinse în:

- Programul de guvernare 2024-2028 al Guvernului României;
- Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă 2021-2027;
- Politica de coeziune a UE 2021-2027, program adoptat de Parlamentul European;

Măsurile adoptate de Guvern în vederea sprijinirii firmelor și angajaților afectați au un efect de atenuare a impactului negativ, atât asupra numărului de salariați cât și asupra câștigului mediu brut pe economie.

Creșterea atractivității zonelor economice pentru potențiali rezidenți, se va realiza și prin: asigurarea/extinderea/modernizarea utilităților și serviciilor aferente infrastructurii de afaceri (căi de transport și comunicații, utilități tehnico-edilitare, tehnologia informației, investiții în tehnologii ecologice, etc.)

Capitolul 2. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

UAT Târgșoru Vechi își exprimă așteptările față de obiectivele Parc Industrial Strejnicu SRL într-o manieră clară, coerentă și adaptată responsabilităților de administrator al bunurilor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale. Societatea are obligația de a asigura integritatea și gospodărirea durabilă a patrimoniului încredințat, printr-o administrare riguroasă și eficientă, în conformitate cu principiile unei gestiuni economice prudente și cu prevederile legale aplicabile.

Se impune, așadar, ca societatea să susțină integral finanțarea lucrărilor necesare pentru întreținerea, modernizarea și valorificarea rațională a bunurilor administrate, astfel încât activitatea desfășurată în perimetrul parcului industrial să se desfășoare în condiții optime. Totodată, este importantă organizarea și desfășurarea eficientă a pazei bunurilor din administrare, precum și implementarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, cu respectarea cerințelor de dotare tehnică specifice.

Parc Industrial Strejnicu S.R.L. are responsabilitatea de a valorifica economic bunurile gestionate într-un mod eficient și competitiv, asigurând respectarea normelor legale privind utilizarea resurselor publice și a principiilor transparenței. În acest sens, societatea trebuie să dezvolte și să întrețină relații contractuale solide, conforme legii, cu regii autonome, societăți comerciale și alți parteneri, din țară sau din străinătate, în vederea implementării de activități comune de producție, cercetare, dezvoltare, asistență tehnică sau comercializare.

În exercitarea dreptului său de administrare, societatea va acționa în mod legal pentru închirierea sau concesiunea unor bunuri din patrimoniul gestionat, asigurând în paralel o aprovizionare tehnico-materială continuă, necesară desfășurării activităților curente, din surse interne sau externe. Politica financiară a societății trebuie să fie una coerentă și predictibilă, incluzând elaborarea, executarea și analiza bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea execuției acestuia și stabilirea modalităților de repartizare a profitului, în conformitate cu reglementările legale.

De asemenea, societatea este chemată să adopte măsuri proactive și sustenabile pentru generarea de profit, să inițieze și să organizeze acțiuni de cooperare tehnico-științifică cu parteneri relevanți și să își promoveze activitatea prin mijloace specifice de comunicare, informare și publicitate.

Parc Industrial Strejnicu S.R.L. are obligația de a ține o evidență contabilă clară, distinctă atât pentru activitatea proprie de administrare, cât și pentru contractele încheiate cu terți în baza unor relații de închiriere sau concesiune. În plan juridic, societatea reprezintă în mod legitim dreptul de administrare, acționând în instanță în nume propriu pentru domeniile care fac obiectul activității sale.

Nu în ultimul rând, orice alte atribuții ce pot fi stabilite prin acordul expres al proprietarului vor fi asumate și îndeplinite de către societate cu respectarea strictă a cadrului legal aplicabil.

Misiune, viziune, obiective strategice

Viziunea societății

Parc Industrial Strejnicu S.R.L. își definește viziunea strategică prin angajamentul de a valorifica în mod sustenabil spațiul industrial aflat în administrare, cu obiectivul de a deveni un catalizator al dezvoltării economice durabile în regiunea Târgșoru Vechi.

Printr-o gestionare unitară și eficientă a patrimoniului public și privat încredințat, societatea urmărește atât creșterea atractivității investiționale a zonei, cât și contribuția concretă la îmbunătățirea calității mediului și crearea de noi oportunități economice locale.

Declarația de misiune

Parc Industrial Strejnicu S.R.L. își asumă misiunea de a administra și dezvolta durabil infrastructura și resursele puse la dispoziție, în conformitate cu cadrul legal în vigoare și cu principiile eficienței economice, transparenței și responsabilității publice, precum și de a facilita dezvoltarea economică a zonei, stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, crearea de noi locuri de muncă prin punerea la dispoziția operatorilor economici interesați, a unor suprafețe de teren cu acces la utilitățile necesare.

Societatea acționează pentru apărarea, conservarea și modernizarea patrimoniului său, sprijinind în mod activ inițiativele antreprenoriale, industriale și tehnologice, cu scopul de a susține dezvoltarea economică regională și integrarea în rețele industriale și logistice naționale și europene.

Așteptările Consiliului Local Târgșoru Vechi privind dezvoltarea societății

Autoritatea tutelară, Consiliul Local Târgșoru Vechi, își exprimă în mod clar așteptările în privința rolului strategic și funcțional al Parc Industrial Strejnicu S.R.L., conturând trei direcții esențiale de acțiune: gestionare eficientă, modernizare și extindere, precum și dezvoltarea competenței profesionale a personalului și a conducerii societății.

Gestionare eficientă

Societatea este așteptată să administreze durabil bunurile aflate în proprietate, în concordanță cu scopul pentru care a fost constituită și cu principiile bunei guvernante. Gestionarea trebuie să asigure continuitatea funcțiilor economice, sociale și ecologice ale entității, fără a produce prejudicii mediului sau comunităților învecinate. De asemenea, este necesară implementarea de politici și măsuri coerente pentru conservarea și valorizarea patrimoniului autohton.

Modernizare și extindere

O prioritate este atragerea de investiții și fonduri nerambursabile, pentru extinderea și diversificarea activelor societății. Se are în vedere creșterea competitivității infrastructurii industriale, prin valorificarea superioară a resurselor disponibile și prin dezvoltarea serviciilor oferite către investitori, în acord cu cele mai recente tehnologii și standarde europene de mediu, eficiență energetică și digitalizare.

Competența profesională

Un element esențial al succesului este dezvoltarea capitalului uman al societății. Se impune o politică activă de formare și motivare a angajaților, astfel încât să fie asigurată o structură funcțională bine dimensionată, competentă și adaptabilă. Acest demers include instruirea continuă, atragerea de specialiști și crearea unui mediu de lucru care sprijină învățarea continuă, inovarea și aplicarea celor mai moderne tehnici și proceduri.

Obiective pentru perioada 2025–2029:

1. Creșterea gradului de ocupare a spațiilor industriale cu minimum 30% până la sfârșitul anului 2029, prin atragerea de noi investitori și consolidarea relațiilor cu cei existenți.

2. Accesarea a cel puțin două surse de finanțare nerambursabilă, în valoare cumulată de minimum 1 milion lei, până la finalul anului 2029.
3. Modernizarea infrastructurii de utilități și digitalizare a proceselor administrative prin implementarea unui sistem integrat de management și raportare (ERP), până la trimestrul IV 2027.
4. Reducerea consumului de energie cu 10% până în 2029, prin instalarea de panouri fotovoltaice și optimizarea sistemelor de iluminat și climatizare în spațiile gestionate.
5. Organizarea anuală a unui program de formare profesională pentru minimum 40% din angajați, vizând competențele digitale, legislative și de management operațional, cu raportare transparentă a impactului în performanța organizației.

Consiliul Local Târgșoru Vechi așteaptă de la membrii Consiliului de Administrație să dispună de experiență relevantă în domenii precum dezvoltare regională, investiții publice și private, administrarea patrimoniului, management strategic și guvernanță corporativă. De asemenea, este important ca aceștia să manifeste o capacitate ridicată de documentare și analiză, să fundamenteze deciziile pe date și tendințe economice actuale și să contribuie activ la transformarea societății într-un actor economic modern, adaptabil și orientat spre performanță.

Viziunea autorității publice tutelare, realizabilă pe termen mediu și lung, conturează o societate puternică, ale cărei caracteristici sunt transparența, calitatea și performanța.

Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge din condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților.

Autoritatea publică tutelară a imprimat societății o strategie de dezvoltare pentru implementarea căreia se așteaptă atingerea următoarelor obiective (pe lângă obiectivele generale de eficiență economică, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, competența profesională și grija pentru mediu):

- elaborarea strategiei de organizare, funcționare și dezvoltare a parcului industrial;
- egalitatea de tratament pentru toți rezidenții parcului;
- obligativitatea respectării regulamentelor interne de către toți rezidenții parcului;
- stimularea constituirii de noi locuri de muncă, în vederea valorificării potențialului uman local sau regional;
- încheierea contractelor de administrare și prestări de servicii conexe cu rezidenții parcului;
- asigurarea rezidenților parcului a dreptului de folosință asupra infrastructurii comune;

- efectuarea lucrărilor și serviciilor de mentenanță, reparații și/sau modernizări, convenite asupra infrastructurii parcului, astfel încât să asigure rezidenților parcului folosința normală asupra unităților proprii;
- publicarea informațiilor prin intermediul web site-ului propriu;
- gestionarea fondurilor financiare obținute din activitatea de administrare a parcului industrial, în conformitate cu strategia de organizare, funcționare și dezvoltare propusă;
- colaborarea și cooperarea cu autoritățile publice locale în vederea asigurării respectării legii, în cadrul parcului industrial;
- acțiuni de socializare cu clienții, pentru consolidarea rețelelor de afaceri întâlniri informale.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de criterii de performanță în măsura să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale societății, așa cum acestea sunt reflectate de indicatorii propuși prin tabelul de la finalul prezentei *Scrisori de Așteptări*.

Principiile directoare privind administrarea societății, obiectivele fundamentale, tintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membri Consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a Parc Industrial Strejnicu S.R.L..

Planul de administrare vizează consolidarea Parc Industrial Strejnicu S.R.L. și păstrarea competitivității în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății.

Capitolul 3. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii: comercial, de monopol sau serviciu public

În calitate sa de întreprindere publică în sensul OUG nr.109/2011, Parc Industrial Strejnicu S.R.L. funcționează sub autoritatea UAT Tirgșoru Vechi și acționează ca o companie cu scop comercial.

Capitolul 4. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Nu este aplicabil.

Capitolul 5. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit legislației în vigoare, respectiv O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt următoarele:

- rezerve legale;
- alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- alte repartizări prevăzute de lege;
- profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

- Profitul net se va repartiza conform reglementarilor legale, în baza hotărârii Adunării generale.
- Profitul net se va reinvesti.
- Societatea nu va distribui dividende pe durata executării contractului de delegare.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voința redusă de plată;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;

- Masuri de administrare optima a infrastructurii.

Capitolul 6. Așteptari privind politica de investitii aplicabila intreprinderii publice

Planul de investitii cuprinde investitiile necesare pentru conformarea tintelor stabilite prin Planul de Administrare.

Obiectivul general al procesului actual de dezvoltare este de a crea un cadru institutional si legal, solid si sustenabil, care sa asigure structura de implementare pe termen lung a investitiilor planificate de societate.

Finanțarea și realizarea investițiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de principiul promovării rentabilității și eficienței economice, de necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului ; menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare; respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Politica de investiții aplicabilă , este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung.

Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează a fi realizate, precum și cele necesare bunei desfășurari a activității , au avut și vor avea ca sursa de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anului precedent.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli au în vedere următoarele:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor și respectarea dispozițiilor referitoare la protecția mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării plăților restante către furnizori și, implicit, pentru prevenirea înregistrării de cheltuieli suplimentare (majorări și penalități de întârziere, dobânzi); îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor neîncasate de la rezidenții rău-platnici ai parcului;
- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor și creșterea performanței societății;
- măsuri de eficientizare a administrării infrastructurii comune.

Capitolul 7. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Parc Industrial Strejnicu S.R.L. și Autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al societății.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Capitolul 8. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca în următorul mandat numărul incidentelor de calitate și al reclamațiilor referitoare la calitatea apei să se mențină la nivelul actual.

1. Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță

Într-un mediu economic competitiv și într-un cadru normativ strict, satisfacția beneficiarilor devine o componentă esențială a performanței instituționale. Este necesară o abordare centrată pe client, care presupune înțelegerea profundă a nevoilor și așteptărilor acestora, dar și capacitatea de a livra constant servicii fiabile, accesibile și conforme cu standardele de calitate și siguranță.

2. Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resurse, infrastructură, servicii)

Gestionarea eficientă a resurselor umane, financiare și logistice, corelată cu o planificare predictivă a dezvoltării infrastructurii, este o condiție fundamentală pentru stabilitatea operațională și pentru adaptarea la evoluțiile mediului economic sau legislativ. Planificarea trebuie să fie anticipativă, integrată și adaptabilă, bazată pe date operaționale, tendințe de creștere și scenarii de risc.

3. Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și implicarea părților interesate

Durabilitatea nu vizează doar dimensiunea ecologică, ci include competitivitatea economică, siguranța operațiunilor, eficiența procedurală și dialogul activ cu toți stakeholderii. Este necesară o cultură organizațională orientată spre inovație, colaborare și adaptabilitate, în care soluțiile moderne (digitale, energetice, logistice) sunt susținute prin consultare și parteneriat cu actorii relevanți din ecosistemul operațional.

Capitolul 9. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

- **Profesionalismul** - toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor și directorilor trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;
- **Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia administratorii și directorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **Integritatea morală** - principiu conform căruia administratorilor și directorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
- **Libertatea de gândire și exprimare** - principiu conform căruia administratorii și directorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **Onestitatea, cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia administratorii și directorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori și directori în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- **Confidențialitatea** - principiu conform căruia administratorii și directorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, în condițiile legii;
- **Conflictul de interese** – referitor la interese financiare sau de altă natură, ce

pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte și imparțiale de către acea persoană sau organizație pentru ca deciziile să nu fie influențate de interese secundare;

- **Prudența** – principiul independenței exercițiului, în vederea evitării unei supraevaluări sau subevaluări a oricărei situații care s-ar putea răsfrânge asupra actului decizional;
- **Obiectivitatea** – principiul care obligă organele de conducere să dețină abilitățile profesionale corespunzătoare și necesare emiterii celor mai bune decizii în interesul societății care se încadrează în dezideratul așteptărilor autorității publice tutelare.

Acționarii se așteaptă să fie acordată o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Companiei, inclusiv la nivelul Administratorilor.

Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a companiei, se subliniază necesitatea revizuirii de către Administratori a sistemelor de audit și control intern pentru a se asigura că Parc Industrial Strejnicu S.R.L. menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

Administratorii vor asigura conformarea cu bunele practici privind guvernanța corporativă și obligațiile ce le revin, dar și conducerii executive în aplicarea legislației naționale în acest domeniu (raportările, realizarea indicatorilor de performanță, transparența privind rezultatele economico-financiare, respectarea termenelor și a obligațiilor de publicare prevăzute etc.).

Tranzacțiile cu părțile afiliate, așa cum sunt menționate la art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un alt aspect important ce ține de etica Parc Industrial Strejnicu S.R.L., iar adoptarea de către companie a unor reglementări interne cu privire atât la acestea, cât și la gestionarea conflictelor de interese, sunt așteptări pe care Autoritatea Publică Tutelară le are de la administratori și conducerea executivă.

Gestionarea conflictului de interese în situația tranzacțiilor cu părțile afiliate

Angajații, Administratorii și directorii trebuie să informeze conducerea societății atunci când ei sau membri ai familiilor lor au un interes major într-o tranzacție pe care compania o negociază.

Angajații, Administratorii și directorii aflați în conflict de interese față de partea afiliată nu vor face parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului, nu vor participa la discuții și deliberări în cadrul procesului de luare a deciziei, nu vor semna documente privind atribuirea contractului respectiv, vor respecta prevederile

politicii interne cu privire la protecția informațiilor privilegiate. Administratorii trebuie să se asigure de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu Parc Industrial Strejnicu S.R.L., iar în cazul apariției unui astfel de conflict se vor abține de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Administratorii exercită orice act care este legat de administrarea companiei în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin contractul de mandat și a prevederilor legale în vigoare. Administratorii Parc Industrial Strejnicu S.R.L. își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeană.

Exercitarea echitabilă a autorității în procesul de administrare, precum și în relația cu partenerii Parc Industrial Strejnicu S.R.L., de la autorități publice, la furnizori de servicii, echipamente, lucrări și până la personalul companiei, administratorii se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz, sau încălcare a drepturilor legale.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernantei corporative, acționarii și autoritatea publică tutelară asteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de implementare a unui sistem informatic integrat care să permită corelarea în timp real a informațiilor din toate zonele organizației precum și elaborarea unor rapoarte la zi referitoare la rezultatele și performanțele societății. Odată constatat, acest sistem va permite monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute și deci va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

Procesul de implementare a acestui sistem va permite și îmbunătățirea proceselor cheie ale societății.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, acționarii asteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Printre principalele obiective în cazul întreprinderilor publice la care statul este acționar se numără implementarea principiilor de guvernanta corporativă, în vederea întăririi rolului statului ca acționar.

Astfel, organele de administrare și conducere ale Parc Industrial Strejnicu S.R.L. vor

actiona in conformitate cu cerintele Codului de guvernanta corporativa deja adoptat si vor implementa la nivelul Societatii legislatia si bunele practici in materie de guvernanta corporativa.

De asemenea, administratorii si directorii isi vor exercita mandatele cu prudenta si diligenta, indeplinind toate actele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societatii. In desfasurarea activitatii, acestia se vor conforma cu principiile de etica si integritate mentionate in legislatia aplicabila societatilor comerciale, in general si a intreprinderilor publice, in special.

Organele de administrare si conducere trebuie sa respecte criteriile de integritate si etica prevazute de legislatia specifica (ex., respectarea Codului de etica, denuntarea conflictelor de interese, mentinerea confidentialitatii, reputatia, etc.).

Capitolul 10. Mediul de afaceri în care operează și riscurile la care este expusă întreprinderea publică

Managementul riscului

Administratorii împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice și să monitorizeze permanent factorii de risc cu scopul de a reduce gradul de expunerea al Parc Industrial Strejnicu S.R.L. la efectele unor riscuri inerente (economic, operațional, riscul de curs valutar, comercial, managementul riscului de preț, riscul de rată a dobânzii, riscul în relațiile cu partenerii de afaceri etc.)

Posibile riscuri asociate activității:

- Riscul evoluției negative la nivelul contextului economic general
- Riscul de contrapartidă/lichiditate: riscul de neîncasare a contravalorii serviciilor prestate, metodele de tratare fiind monitorizarea încasării la timp a facturilor, implementarea unui sistem de securizare a creanțelor comerciale prin instituirea unui sistem adecvat de garanții, acolo unde este cazul.
- Riscul operațional: Riscurile operaționale sunt asociate activității societății, cu capacitatea acesteia de a genera venituri și a de a menține o marjă operațională competitivă.
- Risc financiar: Riscurile financiare importante sunt riscul de dobândă și cel de curs valutar. În situația utilizării unor resurse atrase prin împrumuturi, trebuie să se aibă în vedere situația în care acestea sunt purtătoare de dobânzi. O creștere a dobânzilor pe piețele interbancare va conduce la majorarea costului de finanțare, cu implicații asupra rezultatului financiar al Parc Industrial Strejnicu S.R.L.
- Riscul privind realizarea investițiilor: acest risc se referă atât la riscul de a nu obține finanțarea din fonduri europene sau de la bugetul de stat pentru proiectele de investiții, cât și la elemente de natură tehnică, respectiv soluțiile tehnice să fie corespunzătoare din punct de vedere tehnic.

Responsabilitate socială

Parc Industrial Strejnicu S.R.L. va trebuie să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice.

Protecția mediului înconjurător

Eco Serviciul Apa Canal Salubritate Tirgisoru Vechi Parc Industrial Strejnicu S.R.L. trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

Capitolul 12. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Cheltuieli de capital

Acționariatul dorește ca în următorii patru ani, administratorii și conducerea executivă să acționeze pentru a asigura o performanță sustenabilă a companiei urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- o planificare pe termen lung a proiectelor de investiții;
- creșterea profitului;
- asigurarea și menținerea unui flux de numerar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea Parc Industrial Strejnicu S.R.L. de eventualele riscuri;
- reducerea pierderilor, plăților restante, consumurilor și costurilor operaționale prin intensificarea controlului bugetării, angajării și utilizării resurselor patrimoniale;
- recuperarea creanțelor și asigurarea unui sistem de urmărire a contractelor în derulare și de reacție proactivă în cazul identificării legate de încasările companiei din contractele încheiate;
- optimizarea structurii de capital prin utilizarea de surse împrumutate pentru finanțarea investițiilor;
- corelarea creșterii câștigului mediu pe salariat cu creșterea productivității muncii;
- întărirea nivelului de monitorizare în execuția programelor de activitate, controlului intern și a proceselor din companie;
- dimensionarea optimă a resurselor umane în raport cu nevoile reale de activitate și dezvoltare ale Parc Industrial Strejnicu S.R.L.

Indicatori de performanță

Măsurarea performanței Parc Industrial Strejnicu S.R.L. are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor societății, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace. Autoritatea Publică Tutelară dezvoltă

un cadru de rezultate pentru măsurarea performanțelor Parc Industrial Strejnicu S.R.L., raportat la misiunea și obiectivele stabilite conform prevederilor legale.

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

De asemenea conform prevederilor art. 2 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică, după cum urmează:

Indicatori financiari		U.M	Val. min.	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
<i>Politica de investiții</i>	Rata cheltuielilor de capital	%	0,13%				
<i>Finanțarea</i>	Rata lichidității curente	nr.	1,00				
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80				
	Levierul	nr.	>0 - <1				
	Raportul dintre datorii/ EBITDA ³⁾	nr.	>0				
<i>Operațiuni</i>	Rata de rotație a activelor	nr.	1,44				
	Rata de rotație a creanțelor	nr.	5,00				
<i>Rentabilitate</i>	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	5,79%				
	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	2,66%				
	Marja profitului din exploatare	%	3,74%				
	Marja netă a profitului	%	4,40%				
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48%				
	Rata de creștere anuală a profitului (rata de	%	5,00%				

	diminuare a pierderii)						
<i>Politica de dividende</i>	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%				

Indicatori nefinanciari	U.M	Valoare minimă	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
Consumul de energie	MWh	-1,30%				
Rata de retenție a clienților	%	84,00%				
Scorul satisfacției clienților	%	87,00%				
Cota de piață	%	0,80%				
Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18				
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA				
Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	4				
Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	nr.	0				
Frecvența vătămărilor grave	nr.	0				
Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare				
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%				
Valoarea totală a pachetului de remunerare	Lei	conform legii				
Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4				
Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%				
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA				
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr.	monitorizare				
Numărul de angajați cu handicap	%	conform legii				
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%				

Valorile ICP mai sus menționați pot fi modificate în condițiile art. 22 din Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023.

Evaluarea gradului de realizare a obiectivelor financiare și valorile indicatorilor cheie de performanță financiari va fi certificată de un auditor extern independent iar gradul

de atingere a obiectivelor și valorile indicatorilor cheie de performanță nefinanciari de auditorul intern al companiei, raportată de către companie Autoritatea Publică Tutelară și publicată ca parte a raportului anual de activitate.

AUTORITATE TUTELARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARGSORU VECHI